

Forretningsorden for skolebestyrelsen i Distrikt Hjallerup.

Skolebestyrelsen består af 9 forældrevalgte, 4 medarbejdervalgte samt 3 elevvalgte medlemmer, alle med stemmeret. Distriktslederen, skolelederen der er leder af SFO'erne, en skoleleder fra hvert undervisningssted. Derudover kan der suppleres med de resterende ledere. Ledelsesrepræsentanterne udfører sekretærfunktionen, og de har ingen stemmeret. Det understreges dog, at elevmedlemmerne ikke kan deltage i personsager.

Skolebestyrelsen konstituerer sig på det første møde med formand, næstformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Intet medlem kan udøve bestyrelsens beføjelser alene, medmindre andet er bestemt, for eksempel ved delegation. Dog er formanden berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges bestyrelsen ved næste møde.

Bestyrelsens møder er lukkede, og det indskræpes, at alle har tavshedspligt. Der kan dog, såfremt bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, og der er flertal derfor, indkaldes personer udenfor bestyrelsen til enkelte punkter på dagsordenen.

Ordinære skolebestyrelsesmøder afholdes på rullende dage. Mødet varer fra kl.18.00-20.00. Mødedatoer fastlægges på det sidste møde inden sommerferien. Der indkaldes til ekstraordinært møde, hvis formanden eller fem medlemmer ønsker det.

Formanden indkalder og fastsætter sammen med distriktslederen dagsordenen. Dagsordenen udsendes i ugen før ordinært møde sammen med diverse bilag.

Forslag skal formanden i hænde senest 10 dage før ordinært møde.

Det skal fremgå af dagsordenen om punkterne er beslutnings-, diskussions- eller orienteringssager.

Dagsordenen skal opbygges med udgangspunkt i følgende model:

- Tema (udvikling og visioner).
- Elevforhold – og aktiviteter samt elevmeddelelser.
- Sager (skolens hverdag).
- Meddelelser og orientering fra skoleledelse, formand, medarbejderrepræsentanterne samt eventuelle udvalg.

Det tilstræbes, at dagsordenen altid kan nås, og at der afsættes en halv time til temadrøftelser hver gang med mulighed for at fortsætte på næste møde. Det tilstræbes at indlede ethvert punkts behandling ved problemstillingen ridses op, og derefter sørges for, at alle deltagere bliver inddraget i drøftelserne. Referatet udsendes senest 4 dage efter mødet og herefter har man 3 dage til at gøre indsigelse over referatet og komme med rettelser eller tilføjelser. Det godkendte referat underskrives på det efterfølgende møde. Suppleanter indkaldes ved længerevarende fravær.

Bestyrelsen kan nedsætte ad-hoc-udvalg/projektgrupper og fastsætter i hvert enkelt tilfælde rammerne for udvalgsarbejdet. Eventuelle medarbejderrepræsentanter godkendes af distriktslederen. Skolebestyrelsen påtager sig følgende faste opgaver:

- Bestyrelsen er ansvarlig for, at der udarbejdes et overordnet mål for Distrikt Hjallerup, samt at der hvert år opstilles en række delmål, som evalueres en gang om året.
- Bestyrelsen evaluerer mindst en gang om året sin egen arbejdsform.
- Bestyrelsen forpligter sig til at lave en årsberetning.

Denne forretningsorden er vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 15. august 2016.